**CARTA DE INTENCIÓN PARA HACER PARTE DE LA RED UxTIC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expresa su intención de unirse a la Red de Universidades por las Tecnologías de la Información y la Comunicación – UxTIC por un periodo de dos años a partir de la fecha de la firma, como parte del esfuerzo de UxTIC para contribuir a la promoción, estimulación y fomento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), mediante un mecanismo de diálogo, intercambio y cooperación multilateral entre sus miembros, con el fin de elevar la calidad y pertinencia de la gestión institucional y responder favorablemente a las necesidades de la sociedad, a través del apoyo a la investigación y el desarrollo de proyectos colaborativos, contribuyendo al dinamismo de las industrias de creación digital y los otros sectores TIC de talla mundial que se desarrollarán en la región.

* Fomentar el uso de las TIC.
* Crear y consolidar los enlaces entre las universidades y centros de investigación de rango mundial, así como al interior de cada institución.
* Desarrollar grupos de investigación interinstitucional.
* Observar y entender los desarrollos tecnológicos y los nuevos usos de las TIC.
* Constituir una red académica, un directorio de proyectos y de miembros alrededor de las TIC.
* Realizar eventos de alcance nacional e internacional, así como participar en otros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se compromete durante el transcurso de estos dos años a apoyar las siguientes actividades:

**Gestión interna:**

Designar a una persona de la institución (o más) como delegado(s) oficial(es) ante UxTIC, quien deberá:

* Asistir a las reuniones regulares y extraordinarias.
* Promover y articular los diferentes proyectos de UxTIC al interior de su universidad.
* Gestionar espacios (como aulas o auditorios) para la realización de actividades de formación, divulgación o apropiación de UxTIC, en calidad de apoyo logístico a la red.

**Acciones facultativas:**

Coordinar (dentro de sus capacidades) con otras entidades participantes, la organización y el apoyo logístico, técnico o financiero de eventos académicos que promuevan o hagan parte del marco estratégico de UxTIC. Algunos de los eventos de la red en los que la institución podría participar, si entran en su línea de trabajo o interés, serían:

* Reuniones de seguimiento.
* Foros, tours o hackáthones universitarios, entre otros.
* Encuentros de grupos o semilleros de investigación en TIC, así como actividades de fomento de redes de investigación.
* Formación y asesoramiento
* Otros eventos que surjan por demanda u oferta en el seno de la red UxTIC.

**Divulgación:**

Cuando se realicen actividades conjuntas, la institución se compromete a:

* Promover dichas actividades en los medios de comunicación institucional, (tales como el sitio web, radio, boletines, entre otros).
* Promocionar a la red UxTIC en publicaciones académicas sobre TIC en las que la institución considere que puede ser oportuno y pertinente para cumplir los objetivos de esta relación.
* Mencionar a UxTIC durante la presentación de apertura y cierre, en eventos donde la red participe.
* Invitar a otras instituciones de educación superior a ser parte activa de UxTIC, con el fin de fortalecer la red.
* Apoyar activamente los principios de la sociedad del conocimiento y los Objetivos de Desarrollo del Milenio de la ONU.

El personal delegado ante UxTIC:

|  |  |
| --- | --- |
| Delegado 1 | Delegado 2 |
| Nombre | Nombre |
| Cargo | Cargo |
| Documento | Documento |
| Teléfono | Teléfono |
| Correo electrónico | Correo electrónico |
| Firma | Firma |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expresa esta intención el día \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, firmando aquí su representante o persona autorizada en la institución para tal efecto:

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y apellidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_